

Утверждаю

Директор школы:

В.Х.Бадертдинов

Приказ №153 от 29.08.2025 года

**Дорожная карта по подготовке к итоговой аттестации выпускников
в МБОУ «Нусинская ООШ» на 2025-2026 учебный год.**

Цель: Повышение качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условия для удовлетворения потребностей учащихся в общеобразовательной подготовке и получении качественных знаний.
2. Организация планомерной работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
3. Формирование стойкой мотивации к обучению.
4. Организационно-методическое обеспечение учителей, учащихся и родителей своевременной информацией по подготовке к итоговой аттестации.
5. Повышение качества подготовки к предметным олимпиадам.
6. Создание системы целенаправленного выявления, отбора и развития одаренных детей.

Содержание:

1. Организационно-методическая работа
2. Нормативные документы
3. Работа с педагогами
4. Работа с обучающимися 9-го класса
5. Работа с родителями выпускников
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь-апрель	- Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. - Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. - Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке итоговой аттестации обучающихся 9-го класса.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., классный руководитель, учителя-предметники
Сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2026 года.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К.
Сентябрь-апрель	- Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА - Проведение репетиционных экзаменов	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-го класса	Учителя-предметники
май	- Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА - Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА - Организация дополнительных занятий для выпускников	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
июнь	1. Анализ результатов ГИА -2025	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ГИА	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники

ноябрь	1.Содействие в формировании базы учителей, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2026	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., классный руководитель
Декабрь Февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА на сайте школы. 4.Формирование базы данных. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.	Классные руководитель Григорьева Л.И. Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К.
май	1.Приказ о допуске учащихся 9-го класса к сдаче ОГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы В.Х.Бадертдинов
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2026 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2026-2027 учебный год	Директор школы В.Х.Бадертдинов Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К.

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам.	Учителя-предметники
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2025 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Составление первичных списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. 4. Работа с классными руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9-го класса.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя- предметники
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники

ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К.
январь	1. Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9-го класса в рамках школы. 2. Корректировка списков обучающихся 9-го класса для сдачи ОГЭ по выбору.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2026. 2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники.
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.	Администрация школы классный руководитель 9-го класса, учителя-предметники

4. Работа с обучающимися 9-го класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2026 году. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Тренировочные работы в 9 классе. 4. Компьютерное и дистанционное тестирование	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники

сентябрь	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускного класса. 3. Диагностическая работа по математике в 9 классе	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3. Заполнение анкет участниками ОГЭ по предварительному выбору экзаменов.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Диагностическая работа по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМов.	Учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024 году. 2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы. 3. Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .	Учителя-предметники, руководители МО
	3. Сбор заявлений на ОГЭ	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К.
март	1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 3. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2025 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями . 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель

май	1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 5.Выдача обучающимся уведомлений на экзамены	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
-----	--	---

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2026	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель .
в течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2026 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
Январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
март	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2023 - 2024 учебном году»	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель

апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Заместитель директора по УВР Сафиуллина Г.К., учителя-предметники, классный руководитель
------------	---	---

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-го класса с использованием КИМ-ов и бланков ответов.	Администрация школы Классный руководитель 9-го класса, учителя-предметники